

COPIA

Impegno n. _____

Mandato n. _____

CUP n. _____

CIG n. _____

COMUNE DI FAEDO

Provincia di Trento
VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 52
della Giunta comunale

Oggetto: Iniziative culturali. Realizzazione di un documentario su Faedo e la Sua Comunità.
Affido di incarico.
(Codice CIG Z702425B66)

L'anno **duemiladiciotto** addì **venticinque** mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		ASSENTE	
		Giust.	ingiust.
ROSSI CARLO	- Sindaco		
BRUGNARA VIVIANA	- Vice Sindaco		
MICHELON FRANCO	- Assessore		

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Annamaria Quaglia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Carlo Rossi nella sua qualità di Sindaco pro tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Iniziative culturali. Realizzazione di un documentario su Faedo e la Sua Comunità.
Affido di incarico.
(Codice CIG Z702425B66)

Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti.

Relazione del Vicesindaco signora Viviana Brugnara.

Tra le iniziative culturali previste nel bilancio in corso figura la realizzazione di un video con raccolta di testimonianze da parte di alcuni anziani del paese attorno ad alcuni filoni tematici. La persona individuata per la realizzazione di questo documentario dalla durata prevista di 30 minuti è la regista signora Cecilia Bozza Wolf di Trento operante nel settore già da alcuni anni come riportato nel suo CV. L'obiettivo del film è raccontare la Comunità di Faedo attraverso la sua storia, il suo territorio, la sua attività sociale e la storia dei suoi abitanti, nel passaggio delle stagioni tra estate e inverno.

LA GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la relazione del Vicesindaco.

Considerato che all'interno dell'ente non esistono figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi di incarico che richiede necessaria qualificazione professionale e che pertanto è necessario provvedere con un incarico esterno;

Vista la LP 19.07.1990 n. 23 che disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento ed in particolare l'art. 2 bis che estende ai Comuni la disciplina dell'attività contrattuale della PAT, salvo alcune norme specificatamente individuate, nonché il comma IV^a dell'art. 21, che consente il ricorso alla trattativa diretta per gli acquisti di importo inferiore a € 46.400,00.

In data 25.06.2018 sub prot. n. 2043 la regista signora Cecilia Bozza Wolf ha presentato offerta economica.

L'offerta quantifica la spesa in netti euro 5.953,00 , in considerazione anche del miglioramento del prezzo contrattuale in misura dello 0,75%, scelta effettuata dal professionista in alternativa alla costituzione della garanzia definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del codice dei contratti DLgs 50/2016, in considerazione del fatto che l'amministrazione comunale come consentito dal co. 11 dello stesso art. 103 e dall'art. 82 co. 5 del Regolamento di attuazione della LP 26/1993 emanato con DPP n. 9-84/Leg. dd 11.05.2012, in ragione del corrispettivo della prestazione, ha ritenuto di non richiedere la costituzione della garanzia definitiva.

Il corrispettivo contrattuale viene pertanto così determinato:

onorario	Euro 5.998,00
ulteriore ribasso dello 0,75%	Euro 45,00
onorario netto	Euro 5.953,00

La professionista ha preso visione dello schema di disciplinare proposto e ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi.

Il preventivo di parcella risulta congruo e conveniente per l'Amministrazione comunale in relazione sia all'entità che all'articolazione richiesta e la professionista ha dichiarato di

non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico oggetto del provvedimento, di non essere interdetta neppure in via temporanea dall'esercizio della professione e di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti della cassa di previdenza ed assistenza cui è iscritto. L'attività curricolare della professionista è del tutto in linea con le conoscenze professionali richieste.

Sono stati eseguiti d'ufficio gli accertamenti di regolarità contributiva in base al Durc on line prot. INPS_11177194 con validità fino al 23.10.2018 che dichiara la regolarità nei confronti di INPS e INAIL.

Sussistono quindi i presupposti di fatto e di diritto per procedere al conferimento dell'incarico.

LA GIUNTA COMUNALE

Tutto ciò premesso;

Considerato di procedere all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto alla professionista individuata.

Vista la disponibilità del cap. 21503, art. 500, codice UEB 0502203 del bilancio di previsione in corso.

Vista la proposta di deliberazione in atti;

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, LR 3.05.2018 n. 2;
- la L.P. 09/12/2015, n. 18 avente ad oggetto "Modificazione della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 che approva il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 dd. 18.12.2017;
- la Legge provinciale n. 2 dd 9 marzo 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.
- Il d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici.
- la Legge provinciale n. 23 dd 19.07.1990 che disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;
- il regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 24 dd. 30.11.2011, esecutiva;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010 e s. m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il bilancio di previsione dell'anno 2018 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 di data 28.03.2018, esecutiva;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento in base a quanto stabilito con il Piano esecutivo di gestione (PEG) del bilancio 2018, approvato con deliberazione giunta n. 26 dd. 16.04.2018, esecutiva.

Visto il vigente Statuto comunale;

Inseriti nella presente deliberazione i pareri favorevole di regolarità tecnica amministrativa e contabile acquisiti sulla proposta di deliberazione, come prescritto agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge.

d e l i b e r a

1. Di affidare alla regista Cecilia Bozza Wolf di Trento, CF BZZCCL89M54L378O, PIVA 02433650229, professionista esterno all'Amministrazione, l'incarico di realizzazione di un documentario su Faedo e la Sua Comunità dietro corrispettivo di netti euro 5.953,00.
2. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in euro 5.953,00 al netto dell'applicazione di IVA avvalendosi la professionista del regime forfettario di cui all'art. 1, co. da 54 a 89, della L 190/2014 - sul cap. 21503, art. 500, codice UEB 0502203 del bilancio 2018-2020, secondo il seguente cronoprogramma della spesa:

esercizio di esigibilità	Importo in euro
2018	500,00
2019	5.453,00

3. Di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
4. Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
5. Di precisare che l'incarico di cui al punto 1. del presente provvedimento è da svolgersi secondo le modalità e condizioni dell'allegato schema disciplinare, le cui condizioni principali sono state preliminarmente accettate dal professionista.
6. Di dare atto che la presente deliberazione, diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
7. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 183, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (*)
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (*)

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 25.06.2018

(Parte integrante e sostanziale della delibera di Giunta comunale n. 52 dd 25.06.2018)

Pareri resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

Iniziative culturali. Realizzazione di un documentario su Faedo e la Sua Comunità.

Affido di incarico.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico – amministrativa che regola la materia, come richiesto dagli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Faedo, 21.06.2018

Il Segretario comunale
F.to Annamaria Quaglia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dagli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Faedo, 21.06.2018

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to Sofia Roncador



COMUNE DI FAEDO

Provincia di Trento
Via S. Agata n. 5 – C.A.P. 38010
Telefono 0461 650133 – fax 0461 651135
e-mail: info@comune.faedo.tn.it
pec: comune@pec.comune.faedo.tn.it
Partita I.V.A. e C.F.: 00296490220

Schema di DISCIPLINARE per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di un documentario su Faedo e la sua comunità. Codice CIG Z702425B66

- **Oggetto dell'incarico:** l'incarico, conferito con giuntale n. ____ dd ____ al professionista, riguarda la realizzazione di un documentario su Faedo e la Sua Comunità, alle condizioni di cui al documento allegato.
- **Elaborati e tempi:** a fase di riproduzione conclusa dovrà essere redatta una breve relazione con indicazione delle scelte operate (eventi, intervistati e protagonisti, luoghi di ripresa) e che costituiranno oggetto delle riprese. L'approvazione da parte della Giunta comunale costituirà autorizzazione al proseguo dell'incarico. Il termine per la realizzazione del documentario è concordata entro il 30 giugno 2019.
- **Perfezionamento del contratto:** la stipula del contratto avviene mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica a firma del Segretario comunale in rappresentanza dell'amministrazione, quale funzionario delegato dal Sindaco. Il contratto si perfeziona con la restituzione, sottoscritta per accettazione, della comunicazione inviata al Professionista presso lo studio tecnico, a mezzo PEC, del presente disciplinare.
- **Corrispettivo pattuito:** l'onorario della prestazione professionale è pattuito in euro 5.953,00 (oneri fiscali e previdenziali esclusi) con applicazione del ribasso dello 0,75% a titolo di miglioramento del prezzo di aggiudicazione in alternativa alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice dei contratti.
- **Garanzia definitiva:** Ai sensi dell'articolo 103 del codice dei contratti pubblici prima della firma del presente disciplinare l'amministrazione trattandosi di appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), ha esonerato il professionista dalla costituzione della garanzia a fronte di un miglioramento del prezzo contrattuale di €. 45,00.
- **Pagamenti:** il pagamento del compenso pattuito sarà effettuato secondo la seguente modalità:
netti euro 500,00 ad avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale della relazione di riproduzione;
saldo alla consegna del video documentario nella versione approvata dalla Giunta comunale.
(pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura), previa presentazione della parcella sotto firmata per regolarità dal responsabile dell'Ufficio di merito e contestuale verifica della regolarità contributiva, assicurativa etc presso la cassa di previdenza ed assistenza cui è iscritto. Ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica si comunica che il Codice Univoco Ufficio è UFZEU7, e che il CIG assegnato al contratto è Z702425B66.
- **Penali e proroghe:** in caso di mancato rispetto del termine per la consegna degli elaborati per cause ascrivibili al Professionista sarà applicata dal Comune nei confronti del medesimo una penale in ragione dell'1 per mille dell'importo dell'onorario, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul compenso, fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo dell'onorario pattuito. Superato tale limite l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente incarico. In ogni caso, per motivi validi e giustificati, il Sindaco può concedere proroghe, su motivata richiesta del Professionista, da presentarsi prima della scadenza del suddetto termine.

- **Comunicazioni:** dovranno essere mantenuti costanti contatti con l'amministrazione comunale. Nello specifico con il Vicesindaco signora Viviana Brugnara.
- **Controversie:** tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle presenti modalità e condizioni di affidamento sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria.
- **Dichiarazione del Professionista:** con la sottoscrizione del presente atto il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico oggetto del provvedimento, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.
- **Codice di comportamento dei dipendenti:** Con il perfezionamento del contratto il professionista si impegna ed obbliga al rispetto del "codice di comportamento dei dipendenti" del comune di Faedo, approvato con deliberazione della deliberazione Giunta comunale n. 84 di data 30.10.2014 che all'art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice medesimo "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione". Il Codice è pubblicato sul sito del Comune di Faedo al link <http://www.comune.faedo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>
- **Clausole previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136:** il Professionista assume gli obblighi, previsti dalla legge 13.08.2010 n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, il comune di Faedo procederà all'immediata risoluzione di diritto del rapporto contrattuale intercorso con il Professionista, ai sensi art. 1456 del codice civile.

Letto, accettato e sottoscritto con firma digitale

IL PROFESSIONISTA **CECILIA BOZZA WOLF**

DATA E LUOGO DI NASCITA: Trento il 14.08.1989

INDIRIZZO, Via monte Baldo 54 – 38122 Trento

CODICE FISCALE **BZZCCL89M54L378O**

PARTITA IVA **02433650220**

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in oggetto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di FAEDO, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Faedo.

Oggetto: Relazione illustrativa per affidamento incarico sign.ra Cecilia wolf per progetto video-documentario con: progettazione, produzione e postproduzione di un documentario su Faedo e la sua comunità.

Al fine di poter affidare l'incarico alla sign.ra Cecilia Wolf per la realizzazione di un video-documentario su Faedo e la sua comunità, avendo seguito la fase preliminare di tale progetto, dichiaro che l'obiettivo del film sarà raccontare la comunità di Faedo attraverso la sua storia, il suo territorio, la sua attività sociale e le persone che la abitano, il tutto seguendo il passaggio tra estate, autunno e inverno .

Per raggiungere l'obiettivo finale si richiede all'affidatario la rispondenza dei seguenti punti:

- due mezze giornate per l'organizzazione delle giornate di ripresa, per calendarizzazione e selezione degli eventi da documentare
- due mezze giornate per incontri preliminari con i possibili intervistati e conseguente scelta dei protagonisti,
- due mezze giornate per sopralluoghi sul territorio per selezionare i luoghi da valorizzare attraverso riprese aeree,
- 21 mezze giornate di riprese, sparse dal 1 luglio 2018 al 6 gennaio 2019 con regista, direttore della fotografia/operatore cinematografico e fonico di presa diretta.
- Dovranno essere intervistate minimo 5 persone
- le riprese dovranno toccare il periodo che dall'estate porta all'inverno
- le riprese dovranno toccare gli eventi più salienti, sicuramente: canta della stella, presepe, processione di ottobre, un evento/concerto/prove della banda, un evento/partita/allenamento del tamburello e un evento/prove dei vvf.
- Montaggio e consegna in formato mp4, MOV e link VIMEO.
- alla consegna del montaggio l'affidatario dell'incarico avrà due settimane di tempo per richiedere eventuali modifiche
- Durata del video 30 minuti
- consegna richiesta entro il 30 giugno 2019

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Carlo Rossi

Il Segretario
F.to dott.ssa Annamaria Quaglia

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Faedo per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 28.06.2018.

Il Segretario
F.to dott.ssa Annamaria Quaglia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, 28.06.2018

Il Segretario
dott.ssa Annamaria Quaglia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare opposizioni entro 10 giorni dalla affissione, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, co. 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Addì, _____

Il Segretario
dott.ssa Annamaria Quaglia
